

Вагапова
Эльвира
Фазлинуровна

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан
Сокращенное наименование: МБДОУ № 47 г. Салавата
Юридический адрес: Республика Башкортостан, город Салават, улица Мухоморова, дом 10
ИНН: 1005-000000
ОГРН: 1051005000000
Почтовый адрес: 452000, Республика Башкортостан, город Салават, улица Мухоморова, дом 10
Почта: 452000@yandex.ru
Почта: 452000@mail.ru
Почта: 452000@rambler.ru



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 47
г. Салавата
Э.Ф. Вагапова
Приказ № 279 от 26.11.2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 47»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) определяют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 и изменениями от 01.10.2021г., утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 686);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28,

- Постановления главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- Федерального закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 411-ФЗ от 02.12.2019 г.,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г. №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»,

- Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

- Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

- письма Министерства Просвещения Республики Башкортостан №М08-14.1-6719 от 25.11.2025г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Действующих федеральных и региональных нормативных документов в области образования.

1.2. Настоящие Правила разрабатываются ДОО, являются локальным актом, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего. Изменения и дополнения в Правила вносятся в таком же порядке. При приеме ребенка в ДОО заведующий знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Правила приема обеспечивают прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места по месту жительства их семей, согласно п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного срока, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места по месту жительства их семей, в соответствии со ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.2. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации г. Салавата.

2.3. ДОО знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.7 настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет.

ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основной прием в ДОО осуществляется ежегодно до 1 сентября. Доукомплектование осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в ДОО при получении направления в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6. Направление и прием в ДОО осуществляется на основании Путевки, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций.

2.7. Прием детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7.2. Иностранцам гражданам может быть отказано в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию также в случае непредъявления ими документа, подтверждающего законность их нахождения на территории РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для приема ребенка в образовательную организацию должны предъявить:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Указанные правила не распространяются на иностранных граждан, являющихся:

должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

а также членами семей указанных лиц (пп. 2 п. 20, п. 21 ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Срок действия пункта 2.7.2 данных Правил ограничен до 28.06.2026г. (на основании письма Министерства Просвещения Республики Башкортостан №М08-14.1-6719 от 25.11.2025г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

2.7.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или запись акта о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Документы для приема, указанные в п.2.7. настоящих Правил предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком ДОО.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации (заключения) психолого- медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в ДОО и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении ребенка в ДОО и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО оформляется личное дело, в котором хранятся в течение всего времени пребывания ребенка в ДОО, копии всех документов, предоставленные родителями (законными представителями), заверенные в установленном порядке. После отчисления ребенка из ДОО личные дела хранятся 5 лет, по истечению которых подлежат уничтожению.

3. Порядок комплектования ДОО

3.1. Комплектование ДОО производится в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявления, постановка на учет и зачисление в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.2. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста.

3.3. Количество воспитанников в группах ДОО определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в организации (СП 2.4.3648-20).

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 47 г Салавата
Протокол № 1/1 от 26.11.2025г.

Согласованно с Советом родителей
Протокол № 4/1 от 26.11.2025г.

Промышленно,
серебряно печатно
3 (звезда) Юстиция
Знаменитый МЕНОВ № 47 г. Сибиря
3. Ф. Баранов

